

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS
Nit Emisor: 59438045
SERVICIOS PROFESIONALES 'GLADYS GOMEZ'
COLONIA OJO DE AGUA Flores Costa Cuca, QUETZALTENANGO,
Flores Costa Cuca
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E4B0D60-4F1C-4AB4-B0BC-62CEB3E1944C
Serie: 9E4B0D60 Número de DTE: 1327254196
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 04:23:49
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 04:23:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-13 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-118-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9E4B0D60, número de DTE 1327254196 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-3-3-13, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-118-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de abril de 2025.



F: 
Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
DPI: 1990 03866 0922


Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743503845948

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 4:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 04:23:49
Emisor:	59438045
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES 'GLADYS GOMEZ'
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9E4B0D60-4F1C-4AB4-B0BC-62CEB3E1944C
Serie:	9E4B0D60
Número del DTE:	1327254196
Acuse de recibido:	FCID202520250401T04:23:4906:009E4B0D604F1C4AB4B0BC62CEB3E1944C
Fecha de la consulta:	01/04/2025 04:37:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 04:37:31

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	59438045
NOMBRE	GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-118-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
Plazo de Contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER en temas de mejoramiento remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del Hogar Rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la promoción para la conformación de un grupo CADER con pasos progresivos, que inician desde el interés de las familias en la creación de un grupo comunitario, el cual autogestión a las promotoras en el mes de abril. Apoyé brindando recomendaciones en casa de promotoras sobre el manejo de agua, saneamiento y desechos del hogar en el mes de abril.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y	Apoyé en promoción de formación de grupo CADER en el instituto básico de aldea el manantial, para promover la participación de jóvenes en la agricultura en el mes de abril. Apoyé a profesional del distrito de Nutrición a Brindar	100%	Finalizado

mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a profesional del distrito de Nutrición a Brindar Charla sobre alimentación balanceada y elaboración de receta a base de Incaparina en el mes de abril		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación de alimentación saludable de club de mujeres embarazadas en conjunto con Distrito de Nutrición, SESAN; MIDES con el objetivo de promover la alimentación saludable en el mes de abril. Apoyé en brindar información sobre las plantas nativas como uso medicinales y comestibles para su uso adecuadamente como lo es la chaya y su alta fuente de vitamina esto en el mes de abril.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER.	Apoyé en promover la productividad, al mejoramiento integral del hogar rural y a la protección de los recursos naturales renovables.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en charla para fortalecer la productividad de las familias por medio de la agricultura familiar, promoviendo el autoconsumo y el acceso a alimentos nutritivos en el mes de abril	100%	Finalizado
6) brindar apoyo profesional en las actividades que sean	Apoyé en la coordinación de actividades con la Oficina de Cultura de la Municipalidad de Flores costa cuca. Para la		

necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	realización de actividades en grupos CADER en el mes de abril. Apoyé en la coordinación de un grupo de madres de familia para realizar actividad de emprendedurismo, en el mes de abril.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de Sede Departamental, en el mes de abril.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
DPI: 1990 03866 0922
Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 810950

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28116**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **24/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**, Colegiado **28116**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 11 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt